

搬入に関して

搬入にあたり、下記案内を良くお読みになり、配送事故等の無いようにご注意ください。

印刷所の搬入可能時間は、9時30分～10時30分となります。
(多少早くても一応の対応は出来ませんが、極端に早い到着の場合はお待ち頂く事があります)

宅配業者を利用する場合は、クロネコヤマト(宅急便)のみ受付します。
右記サンプルの通り記入して下さい。なお、発払いのみ(着払い不可)です。
他社便で発送した場合は、受付出来ません。必ず宅急便で発送して下さい。

お届け先住所
(郵便番号欄は空欄で)
036-070 ← ！注意！ 郵便番号ではありません！
南蒲田宅急便センター止め
大田区南蒲田1-20-20 Pio1階 大展示ホール
お届け先氏名
「まきまき準備会」

ご依頼主欄は、ご自宅の住所氏名をお書き下さい。
また、記事欄に「配置」「サークル名」をご記入下さい。

受付期間 4/26～5/2 営業所到着分まで(営業時間中必着)
期間外に到着した荷物は、当日会場に配送出来ません。ご注意ください。

搬入物には必ず識別票(別紙)を貼り付けて下さい。
(複数発送する場合はコピーしてご使用下さい)
箱側面に、よく見えるようにしっかりと貼り付けて下さい。
箱状以外の物は、よく見える位置に剥がれない様に貼り付けて下さい。
配置欄には 百合 18 等の配置番号を記入します
右側の個数欄も忘れずに記入して下さい。1個のみの場合は
1個目/1個口中 のようになります。

発送時の伝票は捨てずに保管し、当日かならず持参して下さい。
(遅配があった時などに役に立つ場合があります。)

宅急便伝票の記入例

印刷所からの直接搬入の場合、会場名とイベント名、配置番号およびサークル名を明確に伝えて下さい。
また、別紙の識別票を貼り付けて頂くよう、お伝え下さい。ただし、印刷所において同等の識別票がある場合は不要です。

搬出に関して

参加案内の通り、15時半頃から宅配伝票の配布および受付を行います。

伝票は指定業者(ヤマト運輸)のみです。
発払い、着払いともに受け付けます。伝票の受取時、および発送手続の際は、はっきりと「発払い」または「着払い」と係員にお伝え下さい。
段ボールの用意はありませんので、搬入用の段ボールを再利用するなどしてください。

上記時刻などは全て予定です。当日の状況により多少変動する場合がありますので、アナウンスにご注意下さい。